

## **Aanvullende Leveringsvoorwaarden Kraamfaam**

Deze aanvullende leveringsvoorwaarde zijn van toepassing op alle door Kraamfaam afgesloten zorgovereenkomsten. Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de cliënt van de zorgovereenkomst. De algemene voorwaarden van BO geboortezorg vind je op de website van [kraamfaam.nl](http://kraamfaam.nl)

### **De te leveren zorg:**

- Kraamfaam biedt zorg op maat
- Het aantal uren te leveren zorg wordt op basis van het LIP bepaald. De vergoeding hiervoor is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De geleverde uren zorg die niet door de verzekeraar worden vergoed, worden rechtstreeks aan de cliënt in rekening gebracht.
- Bij verzekerden wordt, afhankelijk van de polis, een eigen bijdrage in rekening gebracht per geleverd uur zorg. Voor 2019 € 4,40 /uur
- Rond de derde dag zorg die je van de kraamverzorgende ontvangt, zal een collega van Kraamfaam jullie bellen of jullie tevreden zijn over de ontvangen zorg. Indien de zorg niet naar wens is zal Kraamfaam met jullie zoeken naar een passende oplossing.
- De prioriteit van de kraamverzorgende is de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke taken zijn hieraan ondergeschikt
- Kraamfaam doet haar uiterste best de zorg zelf en naar behoren te leveren. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zullen overige collega's achterwacht fungeren. Op deze wijze ben je bij Kraamfaam verzekerd van goede zorg.
- Minimale zorg afname per zorgdag is 3 uur. (M.u.v. couveuse nazorg)

### **ARBO-richtlijnen [Arbeid Omstandigheden Wet]**

- Kraamfaam werkt volgens de ARBO-richtlijnen.
- De werklocatie moet veilig zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.
- Tijdens de kraamtijd dient het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 70 cm en een maximale hoogte van 80 cm staan.

### **Vervoer**

- Als de kraamverzorgende bij haar verzekeringsmaatschappij een inzittendenverzekering heeft afgesloten, mag ze gebruik maken van haar eigen auto ten behoeve van het gezin.

### **Annulering**

- Annulering van zorg dient schriftelijk te gebeuren. De gemaakte administratieve kosten worden in rekening gebracht behalve als er wordt geannuleerd op medische gronden.

### **Ongewenst gedrag**

- Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, excessief alcohol- en drankgebruik, [dreiging met] geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie verstaan.
- Bij ongewenst gedrag wordt de zorg direct gestaakt.

### **Aansprakelijkheid**

- Kraamfaam aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van een medewerkster zijn veroorzaakt. Dit moet door de cliënt worden aangetoond.
- Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de cliënt wordt niet vergoed.
- Er mag door de kraamverzorgende alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur, inclusief aansluitingen, en veilige materialen. Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.
- Een melding van schade dient schriftelijk te geschieden bij Kraamfaam. Bij schade wordt er voor de cliënt een beperkt eigen risico gehanteerd van €50,-

### **Verstrekking volmachten**

- Wij maken geen gebruik van bankpassen, pincodes en/of creditcards van de cliënt.

### **Klachten**

- Een klacht over de organisatie en/of zorgverlener dient schriftelijk te worden gemeld bij Kraamfaam. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is kan de klacht worden gemeld bij de klachtenfunctionaris van onze brancheorganisatie BO geboortezorg.

Contactgegevens:

Bo Geboortezorg

Europalaan 500 (Unit W.4.3 + W.4.4)

3526 KS Utrecht

helpdesk@bogeboortezorg.nl

085 0471 999

### **Geheimhouding en privacy**

- Kraamfaam dient gegevens over de cliënt en de pasgeborene te bewaren.
- Kraamfaam werkt volgens een privacyreglement welke is terug te vinden op de website [www.kraamfaam.nl](http://www.kraamfaam.nl)
- Het bewaren van deze gegevens geschiedt volgens de procedure die staat beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens. (WBP) en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Bij beëindiging van de zorgovereenkomst zullen alle gegevens, in de daarvoor wettelijke bepaalde termijn periode, ter beschikking blijven voor Kraamfaam als wel de cliënt.
- Indien gewenst kan de cliënt, schriftelijk een kopie opvragen.
- Kraamfaam zal zonder schriftelijk toestemming van cliënt geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij veiligheid van kind en gezin in geding zijn en Kraamfaam Wettelijk de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling zal moeten naleven.
- De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van de kraamzorg en wordt niet als derden Aangemerkt.

- Kraamfaam en diegene die in opdracht van Kraamfaam betrokken zijn bij het gehele proces van de levering van kraamzorg hebben een geheimhoudingsplicht.

Contactgegevens:

Kraamfaam

Westerein 12, 8571 GB Harich

Email: [gea@kraamfaam.nl](mailto:gea@kraamfaam.nl)

KvK nummer: 73071331